



MCS CONSULTORÍA Y MONITOREO AMBIENTAL S.A.S.

NIT. 830.073.450-5

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor(a) **VANEGAS PADILLA LEIDY MARLEN**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1023876831, labora en nuestra empresa desde el 26 de octubre del 2021, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE PROYECTOS**, Con un contrato a término FIJO.

DESEMPEÑANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- Cumplir con normas y procedimientos de la organización.
- Cumplir con las políticas y programas del SIG.
- Entregar informes al profesional de apoyo de proyectos y/o al líder de cuenta y/o a la Dirección de Análisis y Monitoreos Ambientales que este establezca.
- Hacer buen uso de los equipos de la organización.
- Cumplir con las políticas y programas del SIG.
 - Ejecutar las tareas para las cuales se encuentre autorizado, cumpliendo con los requisitos del SIG.
 - Analizar los resultados, incluidas las declaraciones de conformidad, opiniones e interpretaciones.
 - Reportar trabajos no conformes.
 - Participar activamente de las auditorías internas y externas.
 - Realizar revisión de licencias, resoluciones y fichas de manejo cuando se solicite.
- Hacer la revisión de la documentación (Registro, Formatos de campo, registro fotográfico, memorias de ruido) desarrollados en campo.
- Verificar la coherencia de la información suministrada en campo y laboratorio garantizando la calidad del producto. Notificar al líder de cuenta o al director del área cualquier novedad o inconsistencia, identificada en el proceso de revisión y elaboración del producto. Asegurar la entrega de los anexos en versión final y digital
- Presentar los resultados de una manera clara y concisa, acordes a los objetivos del proyecto.
- Analizar de manera adecuada la información obtenida en campo y laboratorio, acorde con los objetivos del proyecto.
- Realizar informes y documentos de resultados de las diferentes matrices analizadas de acuerdo a la información obtenida en campo y laboratorio, así como el desarrollo de fichas de manejo, GDB, fichas ICA's,



- presentaciones de resultados, anexos de los informes, control y seguimiento que de ellos se desprenda.
- Cumplir con los tiempos establecidos por la Dirección de Proyectos para la ejecución de los productos.
- Atender el 100% de las observaciones y/o Correcciones realizadas por los clientes así como por los líderes de cuenta y el jefe inmediato.
- Entregar el producto final con sus respectivos anexos totalmente editado, listo para remitir al cliente, con la calidad pertinente.
- Informar al área encargada las inconsistencias evidenciadas para que se realice los respectivos ajustes.
- Realizar monitoreo en campo en caso que la organización lo requiera.
- Desempeñar las demás funciones, acordes a su cargo, que le sean asignadas por el jefe inmediato y/o por los documentos del sistema de calidad y HSE.
- Asistir y participar activamente en las reuniones de trabajo, incluyendo reuniones con los clientes, y/o de capacitaciones programadas internas y externamente.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 06 días del mes de mayo de 2022.

Atentamente,

BIBIANA SANCHEZ SANCHEZ
GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) LEYDI MARLEN VANEGAS PADILLA; con documento de identidad No, 1023876831 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil		Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2013	1374	TECNICO PUBLICA	SALUD	02/01/2014	31/08/2014	\$1560000	PABLO VI
2	2013	1559	TECNICO PUBLICA	SALUD	16/04/2013	30/09/2013	\$1560000	PABLO VI
3	2013	1559	ABRIL		16/04/2013	16/04/2013	\$8	PABLO VI
4	2013	2651	TECNICO PUBLICA	SALUD	09/10/2013	31/12/2013	\$1560000	PABLO VI
5	2013	2651	ABRIL		16/04/2013	09/10/2013	\$8	PABLO VI
6	2013	3048	TECNOLOGA SANEAMIENTO AMBIENTAL	EN	01/09/2014	30/09/2014	\$1560000	PABLO VI
7	2013	3048	TECNICO PUBLICA	SALUD	01/09/2014	30/09/2014	\$1560000	PABLO VI
8	2014	1374	TECNOLOGO PUBLICA	SALUD	02/01/2014	31/08/2014	\$1560000	PABLO VI
9	2014	1374	TECNOLOGA SANEAMIENTO AMBIENTAL	EN	02/01/2014	28/02/2014	\$1560000	PABLO VI
10	2014	3048	TECNOLOGO PUBLICA	SALUD		30/09/2014	\$1560000	PABLO VI
11	2014	3748	TECNOLOGO PUBLICA	SALUD	06/10/2014	31/12/2014	\$1560000	PABLO VI
12	2014	3748	TECNOLOGA SANEAMIENTO AMBIENTAL	EN	06/10/2014	15/10/2014	\$1560000	PABLO VI
13	2015	1551	TECNOLOGO PUBLICA	SALUD	08/01/2015	31/12/2015	\$1560000	PABLO VI
14	2015	1551	TECNOLOGO PUBLICA	SALUD	08/01/2015	25/01/2015	\$1560000	PABLO VI

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
15	2015	1551	TECNICO SALUD PUBLICA	08/01/2015	31/12/2015	\$18761200	PABLO VI
16	2016	1303	TECNICO PUBLICA SALUD	01/01/2016	15/02/2016	\$2.425.500	PABLO VI
17	2016	1303	TECNICO PUBLICA SALUD	01/01/2016	15/02/2016	\$2.425.500	PABLO VI
18	2017	S00453	TECNICO PUBLICA SALUD	1/07/2017	31/01/2018	\$1550.000	SUBRED
19	2017	S0-0453	PROFESIONAL EN ENFERMERÍA	01/07/2017	31/07/2017	\$1550000	SUBRED
20	2017	4524	TECNICO PUBLICA SALUD	16/05/2017	30/06/2017	\$2.490.000	PABLO VI
21	2018	814	TECNICO AMBIENTAL	01/02/2018	31/12/2018	\$1613395	sin dato

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

TECNICO AMBIENTAL

1 » Contrato: **1374**

Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

2 » Contrato: **1559**

Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

3 » Contrato: **1559**

Obligaciones:

sd

4 » Contrato: **2651**

Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

5 » Contrato: **2651**

Obligaciones:

sd

6 » Contrato: **3048**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

7 » Contrato: **3048**

Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

8 » Contrato: **1374**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

9 » Contrato: **1374**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

10 » Contrato: **3048**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

11 » Contrato: **3748**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

12 » Contrato: **3748**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

13 » Contrato: **1551**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

14 » Contrato: **1551**

Obligaciones:

TECNOLOGO SALUD PUBLICA

15 » Contrato: **1551**

Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

16 » Contrato: **1303**
Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

17 » Contrato: **1303**
Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

18 » Contrato: **SO0453**
Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

19 » Contrato: **SO-0453**
Obligaciones:
20 » Contrato: **4524**
Obligaciones:

TECNICO SALUD PUBLICA

21 » Contrato: **814**
Obligaciones:

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dieciséis(16) días del mes de Marzo de 2021, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,



MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES

**DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA**



**ALCALDIA
DE FUNZA**



LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE FUNZA

CERTIFICA

Que la señora **LEYDI MARLEN VANEGAS PADILLA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1'023.876.831, suscribió Contrato de Prestación de Servicios con el Municipio de Funza, relacionado a continuación:

Nº.	Fecha Suscripción	OBJETO	Fecha inicial	Fecha Final	Estado Del Contrato	Valor
317	23/08/2016	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO POR SANEAMIENTO AMBIENTAL ACCIONES DE APOYO ZONOSIS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, STERILIZACIÓN Y VACUNACIÓN	23/08/2016	22/12/2016	Vigente	7.488.000

La presente certificación, se expide a solicitud de la interesada, a los catorce (14) días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis (2016).

KELLY JOHANNA RIOS GOMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: Isabel J.



CO-SC-CER116470



03-F-017 VER. 07 16-05-14
Funza, Cundinamarca